

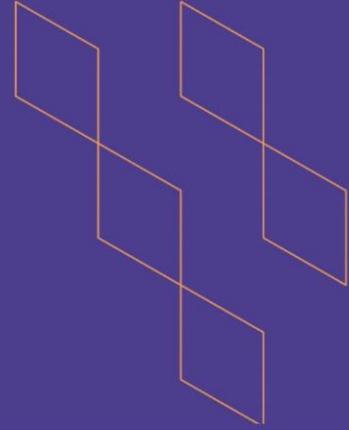


2023

TP-153



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: السجلات الصحية
رمز المقرر: 25113 سجل
البرنامج: دبلوم إدارة السجلات الصحية
القسم العلمي: قسم العلوم الطبية التطبيقية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٨/٢٧







جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: 4.5 (3+1.5)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

المقرر عبارة عن تطبيق يتناول هذا المساق تعريف السجل الطبي وأهميته وأهدافه، كما ويتناول نظم المعلومات في المستشفى من حيث التعريف والنوع والمكونات. وأنواع المستشفيات والتنظيم الإداري بالمستشفى. أيضاً يتناول المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية) نموذج الدخول والخروج، التفويضات، السيرة المرضية، أوامر الطبيب، الفحص السريري، ملاحظات التقدم، (هذا بالإضافة إلى ترقيم وحفظ السجلات الطبية من حيث طرق التقييم وطريق الحفظ واستخدام اللوحات التوجيهية ومراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. بأهمية السجل الطبي من الجوانب الإدارية والطبية والقانونية والعملية وأهدافه وخصائصه.
2. بنظام المعلومات الإداري ونظام المعلومات الصحي المعمول به في المستشفيات والمراكز الصحية.
3. بالنماذج الطبية وكيفية تصميمها وأنواعها.
4. بطرق التقييم المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية.
5. بطرق صيانة الملفات الطبية واستعمال الآلات الحديثة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	30	50%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى: عملي	30	50%

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	
2	معمل أو إستوديو	30	
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		60	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف على الأنواع المختلفة المستخدمة في السجلات الطبية	1ع	المحاضرة + العملي	اختبار تحريري + عملي
1.2	أن يتعرف على خصائص السجلات الطبية	2ع	المحاضرة + العملي	اختبار تحريري + عملي
1.3	أن يفهم الأساس النظري للسجلات الطبية في كيفية المتابعة الصحية للمريض	3ع	المحاضرة وجلسة نقاش مصغرة	اختبار تحريري والملاحظة
2.0	المهارات			
2.1	أن يستخدم طرق إدخال وترميز البيانات في السجلات الطبية	3م	العملي	اختبار عملي
2.2	أن يستخدم السجلات الطبية المختلفة للمتابعة الصحية الدقيقة للمرضى	3م	المحاضرة + العملي	اختبار تحريري + عملي
2.3	أن يفسر نتائج السجلات الطبية	3م	المحاضرة وجلسة مناقشة مصغرة	اختبار تحريري وتقييم الأقران
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يسعى لحل المشاكل الصحية اعتمادا على كفاءة استخدام		المحاضرة + العملي	اختبار تحريري + عملي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	السجلات الطبية أن يستطيع إصال السجلات الطبية بكفاءة لبقية الفرق الصحية ذات الصلة	ق3	المحاضرة وجلسة مناقشة مصغرة	الملاحظة وتقييم الأقران

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف وأهمية السجل الطبي من الجوانب الإدارية والطبية والقانونية والعلمية	3
2	أهداف وخصائص السجل الطبي	3
3	مسؤولية الطبيب ومشرف السجلات الطبية في تعزيز أهمية السجل الطبي وتحقيق الأهداف المرسومة	3
4	تعريف نظام المعلومات في المستشفى وأنواعه والعناصر التي يتكون منها	3
5	نظام المعلومات الإدارية ومكوناتها، وظائفها، وكيفية بنائها	3
6	نظام المعلومات الصحية ومكوناتها	3
7	التنظيم الإداري للمستشفى، كيفية بناء نظام معلومات في المستشفى، الأنظمة الفرعية لنظام المعلومات في المستشفى	3
8	طرق الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	3
9	أهداف الترتيب النمطي للسجل الطبي	3
10	مزايا ومساوئ ترتيب السجل الطبي حسب مصدر المعلومات والتسلسل الزمني لها	3
المجموع		30

م	قائمة الموضوعات - العملية	الساعات التدريسية المتوقعة
1	محتويات ونماذج السجل الطبي	3
2	المعلومات الإدارية والاجتماعية والمعلومات الطبية، المعلومات التمريضية، المعلومات التشخيصية، النماذج الطبية وكيفية تصميمها،	3
3	أنواع النماذج الطبي ملاحظات التمريض، مخطط الحرارة والنبض والتنفس، ملخص الخروج، تقرير العملية الجراحية،	3
4	تقرير التخدير، تقرير الاستشارة، الفحوص المستعجلة وكيفية التعامل معها	3
5	استخدام اللوحات التوجيهية وطرق البحث عن السجلات الطبية	3
6	مراقبة حركة السجلات الطبية	3
7	ترقيم وحفظ السجلات الطبية ونظام السجل الصحي ومكوناته وتعزيز السجلات الطبية	3

3	طرق استكمال النقص في السجلات الطبية	8
3	ملاحظات التقدم، تقارير الفحوص المخبرية، تقارير الفحوص الإشعاعية	9
3	المراجعة الكمية والنوعية للسجل الطبي	10
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر	الكل	30%
2	اختبار منتصف الفصل الأول (نظري + عملي)	5	10%
	اختبار منتصف الفصل الثاني	10	10%
3	الاختبار النهائي (نظري + عملي)	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المراجع المساندة	المصادر الإلكترونية	أخرى
د العجلوني، موسى، إدارة المعلومات والسجلات الطبية، المطبعة النموذجية. 2019	إبراهيم، عامر والجنازي، علاء الدين، نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات والسجلات الطبية، عمان. 2017م	https://nhic.gov.sa/eServices/Pages/manageregisters.aspx	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية ومعامل حاسب آلي وقاعة جلسات المناقشة المصغرة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، سبورة ذكية وبرنامج
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
مباشر	المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
		مصادر التعلم
مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٨/٣٠	تاريخ الجلسة